ТАРИФИ
для відділень Полікомбанку м. Чернігів та Чернігівської області на послуги з обслуговування рахунків в національній валюті юридичних осіб, ФОП та осіб, які проводять незалежну професійну діяльність

№ п/п	Найменування послуги	Вартість послуги без ПДВ	Термін сплати
1.	**Відкриття поточного рахунку (у всіх валютах, крім позикових, розподільчих, депозитних).**	100 грн.	Сплачується клієнтом напередодні або одночасно з відкриттям рахунку.
2.	**Оформлення документів (копій установчих документів: статуту/ засновницького договору/ установчого акту/ положення) під час відкриття та подальшого обслуговування рахунків.**	5 грн. за аркуш	Сплачується клієнтом напередодні або в день надання послуги.
3.	**Відкриття окремого рахунку (2604) для зарахування страхових коштів з надання матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам.**	100 грн.	Сплачується клієнтом напередодні або одночасно з відкриттям рахунку.
4.	**Відкриття рахунку у зв'язку з перереєстрацією фірми без зміни ідентифікаційного коду.**	50 грн.	Сплачується клієнтом напередодні надання послуги.
5.	**Закриття поточного рахунку, крім випадків перереєстрації фірми без зміни ідентифікаційного коду.**	200 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком напередодні надання послуги.
6.	**Проведення розрахунків клієнтів зі списання та зарахування коштів за поточним рахунком в національній валюті**:** - без використання системи "Клієнт-Банк"; - з використанням системи "Клієнт-Банк".	60 грн. на місяць 90 грн. на місяць	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця.
7.	**Оформлення грошової чекової книжки.**	40 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
8.	**Видача грошової чекової книжки*.**	8,33 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
9.	**Видача готівки з рахунку по чеку.**	1% від суми, але не менше 10 грн.	Списується банком в день надання послуги.
10.	**Видача виписки з поточного рахунку на паперових носіях для клієнтів, які обслуговуються з використанням системи «Клієнт-Банк» (або дубліката виписки для всіх клієнтів).**	5 грн. за визначений період, але не більше календарн. місяця	Списується банком в день надання послуги.
11.	**Підтвердження виписки, реєстру платежів по рахунку на вимогу клієнта (грн./ день).**	10 грн.	Списується банком в день надання послуги.
12.	**Підтвердження платежів по відомості з виплати заробітної плати на вимогу клієнта (грн./ день).**	10 грн.	Списується банком в день надання послуги.
13.	**Видача довідок про розрахунково-касове обслуговування на вимогу клієнта:** - про наявність рахунку; - про надходження коштів за експортно-імпортними контрактами; - про рух коштів на рахунку залежно від терміну (за кожен субрахунок): - до 6 місяців включно; - від 6 до 12 місяців; - більше 12 місяців; - про заборгованість за рахунками по кредитах та відсотках; - видача довідок про розрахунково-касове обслуговування клієнта за формою, наданою клієнтом; - видача довідок про розрахунково-касове обслуговування клієнта за формою, наданою аудит. компанією або банками-контрагентами	50 грн. 100 грн. 100 грн. 150 грн. 200 грн. 100 грн. 200 грн. 500 грн.	Сплачується клієнтом до надання послуги або списується банком в день надання послуги.
14.	**Здіснення розміну грошових знаків (банкнот та монет) на розмінну монету.**	20 грн. за 1 000 штук монет, але не менше 10 грн. за одну операцію розміну	Списується банком в день надання послуги.

№ п/п	Найменування послуги	Вартість послуги без ПДВ	Термін сплати
15.	**Надання завірених дублікатів документів, які знаходяться в архіві (грн./1 аркуш):** - з електронного архіву; - з архіву паперових документів.	10 грн. 50 грн.	Сплачується клієнтом в день надання послуги.
16.	**Продаж бланків векселів***: - клієнтам банку; - не клієнтам банку.	41,67 грн. 83,34 грн.	Сплачується клієнтом до отримання бланків векселів.
17.	**Обробка одного дебетового платіжного документа (на паперовому носії):**		
17.1	в межах операційного часу до 15:00 год. за один документ: - платежі на рахунки в Полікомбанку***; - платежі на рахунки в інших банках.	5 грн. 6 грн.	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця.
17.2	термінова оплата документа з 15:00 год. до 17:00 год. (за узгодженням з банком) при платежах на рахунки в інших банках або для погашення кредитів в Полікомбанку.	звичайний тариф плюс 0,1% від суми, але не менше 10 грн. і не більше 300 грн.	Списується банком в день надання послуги.
18.	**Оформлення розрахункових документів в національній валюті (за наявності технічної можливості).**	10 грн. за один документ	Списується банком в день надання послуги.
19.	**Обслуговування в системі "Клієнт-Банк":**		
19.1	підключення до системи (одноразовий внесок)	1 грн.	Сплачується клієнтом напередодні надання послуги
19.2	плата за документ в межах операційного часу до 16:30 год. на рахунки в інших банках.	2 грн.	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця.
19.3	термінова оплата документа після 16:30 год. (за узгодженням з банком) при платежах на рахунки в інших банках або для погашення кредитів в Полікомбанку.	звичайний тариф плюс 0,1% від суми, але не менше 10 грн. і не більше 300 грн.	Списується банком в день надання послуги.
20.	**Плата за уточнення платіжних реквізитів розрахункових документів.**	10 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.
21.	**Підтвердження проведених платежів про надходження коштів на рахунок клієнта (грн./1 документ).**	10 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.
22.	**Нарахування процентів на залишок коштів на поточному рахунку**	0% річних	Нараховуються і зараховуються в останній робочий день місяця.
23.	**Передача контрагенту клієнта документа по факсу або скан-копії через електронну пошту в межах України (грн./1 документ)*.**	10 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.

Тарифи затверджено рішенням Бюджетно-тарифного комітету Полікомбанку (протоколи від 20.01.2016 р. № 1601/02). Тарифи діють з 01.03.2016 р.

---

* – Послуги підлягають оподаткуванню податком на додану вартість (ПДВ – 20%) згідно з законодавством України. Оплата здійснюється за тарифом, збільшеним на суму податку на додану вартість.

**** –** Тариф за проведення розрахунків клієнтів зі списання та зарахування коштів за поточним рахунком в національній валюті застосовується для балансових рахунків 2600, 2650, 2620 (тільки для рахунків фізичних осіб, які проводять незалежну професійну діяльність) за кожний рахунок клієнта у разі наявності руху коштів по ньому протягом місяця не за ініціативою банку.

***** –** Тариф не застосовується для платежів в оплату вартості банківських послуг Полікомбанку.

ТАРИФИ
для відділень Полікомбанку Київського регіонального департаменту на послуги з обслуговування рахунків в національній валюті юридичних осіб, ФОП та осіб, які проводять незалежну професійну діяльність

№ п/п	Найменування послуги	Вартість послуги без ПДВ	Термін сплати
1.	**Відкриття поточного рахунку (у всіх валютах, крім позикових, розподільчих, депозитних):** - фізичним особам підприємцям; - юридичним особам.	100 грн. 200 грн.	Сплачується клієнтом напередодні або одночасно з відкриттям рахунку.
2.	**Оформлення документів (копій установчих документів: статуту/ засновницького договору/ установчого акту/ положення) під час відкриття та подальшого обслуговування рахунків.**	5 грн. за аркуш	Сплачується клієнтом напередодні або в день надання послуги.
3.	**Відкриття окремого рахунку (2604) для зарахування страхових коштів з надання матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам.**	50 грн.	Сплачується клієнтом напередодні або одночасно з відкриттям рахунку.
4.	**Відкриття рахунку у зв'язку з перереєстрацією фірми без зміни ідентифікаційного коду.**	50 грн.	Сплачується клієнтом напередодні надання послуги.
5.	**Закриття поточного рахунку, крім випадків перереєстрації фірми без зміни ідентифікаційного коду.**	200 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком напередодні надання послуги.
6.	**Проведення розрахунків клієнтів зі списання та зарахування коштів за поточним рахунком в національній валюті**:** - без використання системи "Клієнт-Банк"; - з використанням системи "Клієнт-Банк".	40 грн. на місяць 100 грн. на місяць	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця.
7.	**Оформлення розрахункової чекової книжки.**	40 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
8.	**Видача розрахункової чекової книжки*.**	8,33 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
9.	**Оформлення грошової чекової книжки.**	40 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
10.	**Видача грошової чекової книжки*.**	8,33 грн.	Списується банком в день видачі книжки.
11.	**Видача готівки з рахунку по чеку.**	1% від суми.	Списується банком в день надання послуги.
12.	**Видача виписки з поточного рахунку на паперових носіях для клієнтів, які обслуговуються з використанням системи «Клієнт-Банк» (або дубліката виписки для всіх клієнтів).**	2 грн. за визначений період, але не більше календарн. місяця	Списується банком в день надання послуги.
13.	**Підтвердження виписки, реєстру платежів по рахунку на вимогу клієнта (грн./ день).**	2 грн.	Списується банком в день надання послуги.
14.	**Підтвердження платежів по відомості з виплати заробітної плати на вимогу клієнта (грн./ день).**	2 грн.	Списується банком в день надання послуги.
15.	**Видача довідок про розрахунково-касове обслуговування на вимогу клієнта:** - про наявність рахунку; - про надходження коштів за експортно-імпортними контрактами; - про рух коштів на рахунку залежно від терміну (за кожен субрахунок): - до 6 місяців включно; - від 6 до 12 місяців; - більше 12 місяців; - про заборгованість за рахунками по кредитах та відсотках; - інші довідки. - видача довідок про розрахунково-касове обслуговування клієнта за формою, наданою аудит. компанією або банками-контрагентами	70 грн. 200 грн. 100 грн. 150 грн. 200 грн. 100 грн. 100 грн. 500 грн.	Сплачується клієнтом до надання послуги або списується банком в день надання послуги.

№ п/п	Найменування послуги	Вартість послуги без ПДВ	Термін сплати
16.	**Підкріплення розмінною монетою клієнтів, що мають в банку поточний рахунок (видача з поточного рахунку або розмін банкнот).**	20 грн. за 1 000 штук монет	Списується банком в день надання послуги.
17.	**Надання завірених дублікатів документів, які знаходяться в архіві (грн./1 аркуш):** - з електронного архіву; - з архіву паперових документів.	10 грн. 50 грн.	Сплачується клієнтом в день надання послуги.
18.	**Продаж бланків векселів***: - клієнтам банку; - не клієнтам банку.	41,67 грн. 83,34 грн.	Сплачується клієнтом до отримання бланків векселів.
19.	**Обробка одного дебетового платіжного документа (на паперовому носії):** - в межах операційного часу до 17:00 год. за один документ: - платежі на рахунки в Полікомбанку; - платежі на рахунки в інших банках; - термінова оплата документа з 17:00 год. (за узгодженням з банком) при платежах на рахунки в інших банках або для погашення кредитів в Полікомбанку.	0 грн. 7 грн. звичайний тариф плюс 0,1% від суми, але не менше 10 грн. і не більше 300 грн.	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця. Списується банком в день надання послуги.
20.	**Оформлення розрахункових документів в національній валюті (за наявності технічної можливості).**	15 грн. за один документ	Списується банком в день надання послуги.
21.	**Обслуговування в системі "Клієнт-Банк":** - плата за документ в межах операційного часу до 17:00 год. на рахунки: - в Полікомбанку; - в інших банках; - термінова оплата документа після 17:00 год. (за узгодженням з банком) при платежах на рахунки в інших банках або для погашення кредитів в Полікомбанку.	0 грн. 2 грн. звичайний тариф плюс 0,1% від суми, але не менше 10 грн. і не більше 300 грн.	Нараховується і списується банком в останній робочий день місяця. Списується банком в день надання послуги.
22.	**Плата за уточнення платіжних реквізитів розрахункових документів.**	15 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.
23.	**Підтвердження проведених платежів про надходження коштів на рахунок клієнта (грн./1 документ).**	10 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.
24.	**Нарахування процентів на залишок коштів на поточному рахунку:** - в національній валюті при сумі залишку на кінець дня: до 10 000 грн.; від 10 000 грн.; - в іноземній валюті.	0% річних 1% річних 0% річних	Нараховуються і зараховуються в останній робочий день місяця.
25.	**Передача контрагенту клієнта документа по факсу або скан-копії через електронну пошту в межах України (грн./1 документ)*.**	15 грн.	Сплачується клієнтом або списується банком в день надання послуги.

Тарифи затверджено рішенням Бюджетно-тарифного комітету Полікомбанку (протоколи від 05.11.2015 р. № 1511/01). Тарифи діють з 09.11.2015 р.

---

* – Послуги підлягають оподаткуванню податком на додану вартість (ПДВ – 20%) згідно з законодавством України. Оплата здійснюється за тарифом, збільшеним на суму податку на додану вартість.

**** –** Тариф за проведення розрахунків клієнтів зі списання та зарахування коштів за поточним рахунком в національній валюті застосовується для балансових рахунків 2600, 2650, 2620 (тільки для рахунків фізичних осіб, які проводять незалежну професійну діяльність) за кожний рахунок клієнта у разі наявності руху коштів по ньому протягом місяця не за ініціативою банку.